

# Abiturvorbereitung: Klausuren schreiben zu dramatischen Texten

ZUM INHALT	1
MATERIALIEN	2–22
<b>1. Teil: Informationsbausteine für die Vorbereitung auf die Klausur und die anschließende schriftliche Ausführung</b>	
M 1.1 Häusliche Wiederholung des Stoffes und Vorbereitung auf die Klausur (Erstellung eines „Buddy-Books“)	2
M 1.2 Hinweise zum Verfassen von Klausuren	Folie 1
M 1.3.1 In den Klausuren häufig auftretende Fehler	3
M 1.3.2 Individueller Klausur-Überarbeitungsplan	4
<b>2. Teil: Die verschiedenen Aufgabenarten innerhalb der Klausuren</b>	
M 2.1 Analyse von Sachtexten	5
M 2.1.1 Beispiel für die Aufgabenform: Analyse eines Sachtextes mit weiterführendem Schreibauftrag (I A)	6
M 2.1.2 Beispiel für die Aufgabenform: Vergleichende Analyse von Sachtexten (I B) (Leistungskurs)	7
M 2.1.3 Beispiel für die Aufgabenform: Vergleichende Analyse eines Sachtextes und eines literarischen Textes (I C)	9
M 2.2 Analyse von literarischen Texten	10
M 2.2.1 Beispiel für die Aufgabenform: Analyse eines literarischen Textes mit weiterführendem Schreibauftrag (II A)	11
M 2.2.2 Beispiel für die Aufgabenform: Analyse eines literarischen Textes mit weiterführendem, produktionsorientiertem Schreibauftrag (II B)	12
M 2.2.3 Beispiel für die Aufgabenform: Vergleichende Analyse eines literarischen Textes (II C)	13
M 2.3 Eine Klausur zur „argumentativen Entfaltung eines fachspezifischen Sachverhalts [...] im Anschluss an eine Textvorlage“ (Aufgabenart III)	14
M 2.3.1 Beispiel für die Aufgabenform: Argumentative Entfaltung eines fachspezifischen Sachverhalts [...] im Anschluss an eine Textvorlage (III A)	14
<b>3. Teil: Lösungsbeispiele kritisch begutachten und überarbeiten</b>	
M 3.1 Einen Erwartungshorizont entwerfen (Beurteilungskriterien festlegen)	18
M 3.2 (I A) Joachim Heinrich Campe: Väterlicher Rath für meine Tochter	19
M 3.3 (II A) Friedrich Schiller: Kabale und Liebe (V,1)	20
M 3.4 (III A) Brita Hempel: Die Krise der Verheiratung	21
M 3.5 Aus fremden Fehlern lernen	Folie 2
<b>4. Teil: Trainingsbausteine für die Vorbereitung auf die Klausur und die anschließende schriftliche Ausführung</b>	
M 4.A Modalität: [Richtiger] Konjunktivgebrauch	⊙ EXTRA 1
M 4.B Modalität: Indirekte Rede (indirekte Redewiedergabe)	⊙ EXTRA 2
M 4.C Umgang mit Zitaten	⊙ EXTRA 3
M 4.D Die wichtigsten Regeln zur Zeichensetzung	⊙ EXTRA 4
M 4.E Die häufigsten Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler	⊙ EXTRA 5
M 4.F Übungstexte zur Selbstevaluation und/oder Vertiefung	⊙ EXTRA 7

UNTERRICHTSVERLAUF 23–32 und ⊙ EXTRA 8–12

LITERATUR 3. Umschlagseite

## Impressum

### Herausgeber:

Prof. Dr. Mirjam Zimmermann

### Autor der Einheit:

Wilhelm Borchering

### Erscheinungsweise:

sechs Ausgaben pro Jahr

### Abonnement pro Jahr:

83,40 € unverb. Preisempf.  
inkl. MwSt. zzgl. 4,50 € Versand-  
pauschale (innerhalb Deutschlands)

### Anzeigen:

Petra Wahlen  
T 0241-93888-117

### Druck:

### Verlag:

Bergmoser + Höller Verlag AG  
Karl-Friedrich-Straße 76  
52072 Aachen  
DEUTSCHLAND  
T 0241-93888-123  
F 0241-93888-188  
E kontakt@buhv.de  
www.buhv.de

### Illustrationen:

© ideen archiv, Bergmoser + Höller  
Verlag AG, Aachen (soweit nicht  
anders angegeben)

### Gestaltete Grafiken:

O. Boni, graphodata AG, Aachen:  
Folie 1

### Rechtshinweis:

Wir haben uns intensiv bemüht, die  
Nachdruckrechte bei allen Rechte-  
inhabern einzuholen. Sollten sich  
dennoch Ansprüche ergeben, die  
wir nicht berücksichtigt haben, sind  
wir für Hinweise dankbar. Wir wer-  
den diese prüfen und berechtigte  
Ansprüche abgelden.

ISSN 0178-0417